

『2019年度 新入社員研修会』

～ 必要です!!社会人としての心構えとマナー ～

君津商工会議所・木更津商工会議所 合同開催



ビジネスマナーは、様々な人と円滑に仕事を進めるためになくはないものです。本セミナーでは、「社会人としての心構え」「職場におけるコミュニケーションのあり方」「ビジネスマナーの基本」等について学び、社会人生活に役立つ知識を身につけていただきます。また、様々な業界の同じ立場の方たちと交流を行えるのも効果の一つと考えます。社会人としてビジネスマナーの重要性を再認識いただくとともに、「知っている」から「できる社員」へ繋げる第一歩にお役立てください!

日 時

2019年4月4日(木)/5日(金) 9:30~16:00

※ 両日とも同じ内容ですのでご都合の良い日をお選びください。

場 所

4月4日(木)：木更津商工会議所 木更津市潮浜 1-17-59

4月5日(金)：君津商工会議所 君津市壱師 1-11-10

対 象

2019年度新入社員・入社3年以内の若手社員向け

定 員

木更津会場：50名（1事業所10名まで）

君津会場：40名（ ” ” ）

参 加 料

1名につき 会員事業所：4,000円（テキスト・昼食代を含む）

非会員事業所：15,000円（ ” ” ）

※参加料は研修会当日にお支払いください

申込方法

裏面をご参照ください

申込締切

2019年3月20日(水)まで（先着順、定員になり次第締め切らせて頂きます）

講師：廣瀬 恭子 氏 (Elegance Manage 代表)



青山学院大学卒業後、役員秘書、大学病院クラーク、大手銀行VIPルーム受付など様々な業務を経て、一般社団法人日本マナーOJTインストラクター協会認定、トップマナーOJTインストラクター、インバウンドコーチ®資格取得。同協会の教材開発マネージャーを務める。(2018年10月～)

研修会社にて、企業・行政・医療福祉施設にて待遇・OJT研修、マネジメント研修、インバウンド関連研修、ビジネスマナー・スキル等を担当。また、和の暮らし・和のマナー講座を開催し、TV番組にて出演経営もある。

～ プログラム ～

- ・ 社会人としての自覚
- ・ 職場の基本行動
- ・ 社会人としての第一印象
- ・ 仕事に取り組む心構え
- ・ 社会人にふさわしい話し方
- ・ 電話対応の基本
- ・ 来客対応、訪問のマナー

～ お 申 込 方 法 ～

申込用紙にご記入の上、FAXにてお申込みください。お申込みの人数が所定の枠よりも多い場合は、大変申し訳ありませんが申込用紙をコピーしてご利用ください。

お申し込み後、参加受付確認のFAXをお送りいたしますので、受付内容のご確認をお願い致します。また、確認FAXが届かない場合は、お申し込みの商工会議所までお問い合わせください。

【 新 入 社 員 研 修 会 参 加 申 込 書 】

FAX : 0439-52-0177

2019 年 月 日

事業所名					
所在地等	〒				
	TEL () -		FAX () -		
担当部署 担当者名					
業種					
参加希望日	4月4日(木) 会場：木更津商工会議所 ・ 4月5日(金) 会場：君津商工会議所 ※ どちらかに○印をお願い致します。 また、参加人数多数の場合はご希望に添えないこともございます。				
参加者氏名	性別	年齢	参加者氏名	性別	年齢
ふりがな			ふりがな		
ふりがな			ふりがな		
ふりがな			ふりがな		

※ ご記入いただいた情報は、会議所からの本セミナーに関する連絡及び出席者管理以外には利用いたしません。

＜ お 問 合 わ せ ＞

君津商工会議所 担当/野島
 TEL: 0439-52-2511 FAX: 0439-52-0177